

синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

7. По факультативным дисциплинам студенты сдают экзамены и зачеты по их желанию и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса ОСПО на учебный год, утвержденным руководителем колледжа в установленном порядке.

10. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

11. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

12. Руководители цикла (колледжа) имеют право индивидуально устанавливать студентам заочной формы обучения сроки сдачи контрольных заданий и защиты курсовых проектов (работ) до зачетно-экзаменационной сессии.

13. Руководитель цикла (колледжа) с учетом ходатайства соответствующей цикла может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых работ и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

14. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

15. Экзамены принимаются экзаменаторами, проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению цикла, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

16. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские занятия по данной дисциплине.

17. Защита отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной циклом с участием их руководителей.

18. Результаты экзаменов, отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачетов - на: "зачтено" и "незачтено".

19. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается колледжем.

20. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя цикла (колледжа) или проректора по учебной работе не допускается.

21. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

22. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то руководителем цикла (колледжа) она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

23. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пяти экзаменов и шести зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается руководителем (проректором по учебной работе) колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

24. Руководители средних учебных заведений, проректоры, руководители цикла (колледжа) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов цикла (колледжа).

3. Порядок ликвидации академической задолженности

26. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

27. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением руководителя цикла (колледжа) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

28. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

29. Передача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

30. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя цикла (колледжа) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой передачи экзаменов должны быть решены не

позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии колледжа.

31. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает руководитель колледжа в установленном колледжем порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения руководителя цикла (колледжа) направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются руководителем цикла (колледжа) в индивидуальном порядке.

32. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Передача второй раз принимается комиссией, формируемой заведующим кафедрой или руководителем колледжа. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

33. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета (института) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего колледжа или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

34. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в высшие учебные заведения в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае руководителем факультета (института), по предложению заведующего соответствующей колледжем, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

35. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с заведующим колледжем устанавливает дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить практические и домашние задания и сдать зачеты и экзамены.

36. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название колледжа, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются руководителем колледжа.