

## **Перечень компетенций:**

Выпускник по специальности 030503 – «Правоведение» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

### **а) общими:**

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.