

УТВЕРЖДАЮ

Директор КФ НОУ ВПО

Сааданбекова Н.Т.

20/19 г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ куратора группы ОСПО КФМИП

I. Общие положения

1. Куратор относится к категории специалистов.
2. На должность куратора назначается преподаватель колледжа, имеющий высшее образование.
3. Назначение на должность куратора и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Куратор должен знать:
 - 4.1. Конституцию Кыргызской Республики.
 - 4.2. Законы КР, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию и гигиену.
 - 4.5. Педагогическую этику.
 - 4.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов.
 - 4.7. Основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Куратор подчиняется непосредственно заведующему циклом, директору колледжа, заместителю директора по учебно-воспитательной работе,
6. На время отсутствия куратора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

1. Куратор содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студента, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
2. Осуществляет изучение личности студента, его склонностей, интересов.
3. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого студента.
4. Способствует развитию общения.
5. Помогает студенту решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями.
6. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента.
7. Осуществляет помощь студентам в учебной деятельности.

8..В соответствии с возрастными интересами студентов и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности коллектива группы.

9.Проводит подбор кандидатур в студсовет и оказывает активную помощь совету в его работе.

10.Обеспечивает участие во всех общеколледжных мероприятиях и осуществляет контроль за посещаемостью и поведением студентов группы.

11.Оказывает помощь преподавателям—предметникам в осуществлении единых требований к студентам колледжа.

12.Составляет план работы с группой на основе главных задач колледжа, единого плана работы на весь период обучения, (планы согласуются с заведующим циклом и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

13.Способствует нравственному воспитанию студентов и развитию их общего культурного уровня: организует и проводит экскурсии, беседы, обсуждение докладов, диспуты, «огоньки» на научные, литературные и другие темы.

14.Воспитывает у студентов сознательного отношения к общественно полезной работе, активной жизненной позиции.

15.Воспитывает у студентов любовь к избранной специальности и чувство ответственности за честь своей группы и колледжа. Организовывает изучение со студентами традиций колледжа, «Единых требований к студентам колледжа» и «Памятки учащемуся колледжа».

16.Обеспечивает регулярное проведение классных собраний по вопросам дисциплины, успеваемости, выполнения правил распорядка дня и «Единых требований к студентам колледжа».

17.Мобилизует студентов группы на повышение качества учебы. Осуществляет систематический учет и контроль посещаемости и успеваемости, выявляет причины неуспеваемости и оказывает студентам действенной помощь.

18.Вовлекает каждого студента в работу спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, общественных организаций и обществ.

19.Посещает студентов в общежитии и на дому для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени. Оказывает помощь в необходимых случаях.

20.Выявляет «трудных» студентов и студентов из неблагополучных семей, организует индивидуальную работу с ними.

21.Информирует родителей о поведении, дисциплине и успеваемости их детей. Проводит не реже одного раза в семестр родительское собрание.

22.Регулярно, ведет журнал группы, в котором отражает все важные события жизни группы и отдельных студентов. (Журнал группы является основным документом для учета всей проделанной работы в группе и сдается заведующему циклом вместе с отчетом за учебный год).

23.Составляет по определенной форме характеристики на студента группы в конце учебного года по мере необходимости.

24.Принимает участие в работе семинара для кураторов. Составляет методические рекомендации по организации и проведению внеклассных мероприятий.

25.Соблюдает права и свободы студентов, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

26.Совместно с органами самоуправления студентов ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

27.Работает в тесном контакте с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).

III. Права

Куратор группы вправе:

1.Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

2.По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

3.Запрашивать лично или по поручению руководства от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Куратор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Заведующий колледжем

Какешова Э.К.

(Подпись)

Согласовано:

Председатель комитета первичной организации работников КФ НОУ ВПО

Профсоюза работников народного образования и науки КР

/Орозалиева Б.Б./.

Ст. инспектор отдела кадров

/Дакеева Г.М./

III. Права

Куратор группы вправе:

1.Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.

2.По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

3.Запрашивать лично или по поручению руководства от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Куратор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Заведующий колледжем

Какешова Э.К.

(Подпись)

Согласовано:

Председатель комитета первичной организации работников КФ НОУ ВПО

Профсоюза работников народного образования и науки КР

Орозалиев Б.Б. /Орозалиева Б.Б./.

Ст. инспектор отдела кадров

Дакеева Г.М. /Дакеева Г.М./