

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский институт предпринимательства и права»
Каракольский филиал

Цикл экономических дисциплин

Рассмотрено Педагогическим советом
ОСПО КФ НОУ «МИПП»
Протокол № 6
« 12 » 05 2020 г.



Утверждено
Директор КФ НОУ ВПО «МИПП»
Сааданбекова Н.Т.
« 11 » 05 2020 г.

Программа итоговой государственной аттестации

- по междисциплинарному экзамену по общепрофессиональным дисциплинам
- по итоговому экзамену по специальным дисциплинам

Специальность
080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

«бухгалтер»

Разработано циклом:
Протокол № 8
« 05 » 05 2020 г.
Зав. циклом Жискеп
Какешова Э.К.

Общие положения

1.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников (статья 25).

2.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений Кыргызской Республики (далее именуется – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования.

Настоящее Положение является руководством для организации итоговой аттестации выпускников КФМИПП ОСПО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

Итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение в КФМИПП по образовательным программам среднего [профессионального образования](#), проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников образовательных организаций соответствующих типов и видов.

3.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных (аттестованных) средних учебных заведениях (и их обособленных структурных подразделениях) по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию (аттестацию).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица: успешно завершившие в

полном объеме освоение основной образовательной программа по специальности среднего профессионального образования, разработанной средним учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговой аттестацией испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.

Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации (аттестации) средних учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в средних учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию).

Порядок проведения текущей или итоговой государственной аттестации выпускников, не аккредитованных (не аттестованных) высших учебных заведений в других государственных образовательных организациях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), устанавливается центральным органом управления образования Кыргызской Республики (далее Министерство образования и культуры).

Пояснительная записка.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается циклом экономических дисциплин по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждается директором КФМИПП

Выпускник данной специальности должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях (далее – организациях) независимо от их организационно-правовых форм.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускники специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должны

Уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов и т.д.;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность; анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации;
- оценивать ликвидность и платежеспособность организации;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями Министерства финансов КР и других государственных органов, регулирующими порядок бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;
- использовать вычислительную технику для обработки учетно-финансовой информации.

Знать:

- рыночные методы хозяйствования, экономику, организацию труда и управления;
- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета в организации;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность и готовность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10.** Владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способность ориентироваться в ценностях жизни, культуры.
- ОК 11.** Способность использовать базовые положения математических/ гуманитарных/ наук при решении профессиональных задач.
- ОК 12.** Способность анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.
- ОК 13.** Способность логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках.
- ОК 14.** Владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.
- ОК 15.** Способность социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения.
- ОК 16.** Способность использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.
- ОК 17.** Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способность занимать активную гражданскую позицию.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности. Учет операций с ценными бумагами.

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 1.5. Оценить различные виды ценных бумаг, выполнять аналитические расчеты, уметь составлять корреспонденцию счетов по учету операций с ценными бумагами.
- ПК 1.6. Знать нормативные документы Кыргызской Республики, регламентирующие операции на рынке ценных бумаг; сущность, виды и основные характеристики видов, типов ценных бумаг; рынок ценных бумаг и его участников; операции на первичном и вторичном рынке ценных бумаг; методы анализа рынка ценных бумаг.

Требования к итоговому государственному комплексному экзамену

Итоговая государственная аттестация экономиста по специальности 080110 **“Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”** состоит из государственного экзамена в форме тестовых заданий позволяющих выявить теоретическую и практическую подготовки выпускника.

Государственный экзамен должен иметь междисциплинарную направленность и позволять выявить уровень подготовки выпускника к решению тестовых задач в области бухгалтерского учета. Государственный экзамен проводится в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта «Среднего образование. Общие требования».

К государственному экзамену должны быть подготовлены тестовые задания, каждый из которых должен содержать не менее тридцати вопросов.

На государственном экзамене обязательно должны быть программы курса сдаваемой дисциплины, экзаменационные ведомости, лист для ответа с печатью.

Для итоговой государственной аттестации специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в 2020 году определены:

1. **Вид итоговой государственной аттестации** – итоговый междисциплинарный экзамен по специальности. Тест.
2. **Объём времени на подготовку и проведение** - 1 неделя на подготовку и 2 недели на проведение итоговой государственной аттестации.
3. **Сроки проведения итоговой государственной аттестации** – с 28 июня по 25 июля.
4. **Необходимые экзаменационные материалы:**
 1. Перечень дисциплин, включённых в Программу итоговой аттестации выпускников:
 1. **Общепрофессиональные дисциплины:**
 - «Основы экономической теории»
 - «Экономика предприятия (организации)»
 2. **Специальные дисциплины:**
 - «Бухгалтерский учет»
 - «Управленческий учет»
 - «Международные стандарты финансов»
 2. Перечень теоретических вопросов
 3. Перечень профессиональных задач
 4. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешённых к использованию на экзамене
5. **Условие подготовки, форма и процедура проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности:**

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену и работа государственной аттестационной комиссии определяются расписанием консультаций и расписанием сдачи экзаменов. Расписание доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Местом работы государственной аттестационной комиссии по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является компьютерный класс.

Ответственными лицами за организацию и проведение итоговой аттестации по специальности является заместитель директора по учебно-организационной работе, заведующий колледжем и заведующий циклам.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты или тестовые задания, содержание которых до студентов не доводится.

На заседания государственной аттестационной комиссии предъявляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- Программа итоговой государственной аттестации;
- Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачётные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии;
- Тестовые задания;
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

Форма проведения итогового междисциплинарного экзамена по специальности – компьютерные тестовые задания.

Итоговый междисциплинарный экзамен состоит из двух этапов.

Первый этап – контроль теоретических знаний служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников.

Целью второго этапа, контроля профессиональных умений, является определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Продолжительность подготовки к ответу – 1 час 20 минут.

Результаты итоговой государственной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена и протоколируются. В протоколах записываются результаты каждого по специальности и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходят на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записываются в протоколе заседания.

Критерии оценки

В критерии оценки подготовки студента по специальности входят:

- Уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- Уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные задачи);
- Степень владения профессиональной терминологией;

Оценка знаний производится по пятибалльной шкале:

Каждому выпускнику на Государственной аттестационной экзаменов для оценки знаний и навыков предоставляется 30 тестовых вопросов

Оценка «5» (отлично) – более 80% правильных ответов

из 30 тестов более 25 правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 70%-80% правильных ответов

из 30 вопросов теста 21- 25 правильных ответов

Оценка «3» (удовлетворительно) – 50%- 69% правильных ответов

из 30 вопросов теста 15-20 правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 49% или менее правильных ответов

из 30 тестов менее 17 правильных ответов

**Экзаменационные вопросы по междисциплинарному экзамену по
общефессиональным дисциплинам: «Экономическая теория»;
«Экономика организация»**

1. Экономика ее главная функция и структура
2. Что изучает экономическая теория
3. Методы экономической теории
4. Собственность и социально-экономические отношения
5. Потребности общества и экономика
6. Основные понятия экономической теории
7. Общие проблемы экономического развития
8. Спрос и предложение
9. Предпринимательство. Фирмы и ее типы
10. Денежно-кредитная политика государства
11. Экономический рост
12. Рынок: функции и системная структура
13. Современные денежные средства
14. Конкуренция ее виды и экономическая роль
15. Монополия место и роль на рынке
16. Прибыль
17. Доходы от собственности
18. Типы экономического роста
19. Акционерная общество и рынок ценных бумаг
20. Кредит и его современные формы
21. Экономические основы функционирования предприятия
22. Предприятие как субъект рыночной экономики
23. Организационно-правовые формы предприятий
24. Малые предприятия
25. Внешняя среда предприятия
26. Экономические основы товарной политики
27. Структура предприятия
28. Общая и производственная структура предприятия
29. Производство в рыночной экономике
30. Факторы производства
31. Издержки предприятия и цены
32. Ценовая политика предприятия и виды цен
33. Хозяйственные средства предприятия
34. Инвестиции и финансирование
35. Коммерческая эффективность инвестиционного проекта
36. Кадры на предприятии
37. Мотивация труда
38. Стратегическое планирование на предприятии

39. Коммуникационная политика предприятия
40. Бюджетный метод управления

Экзаменационные вопросы по итоговому экзамену по специальным дисциплинам: «Бухгалтерский учет».

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Техника и формы бухгалтерского учета
4. Общие положения по организации бухгалтерского учета на предприятии
5. Учет денежных средств и расчетов
6. Учет операций по расчетному счету
7. Учет операций по валютному счету
8. Учет кассовых операций и ценных бумаг
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
10. Учет труда и заработной платы
11. Организация заработной платы, формы и системы
12. Удержания и вычеты из заработной платы
13. Задачи учета материалов и их классификация
14. Основные средства и задачи их учета
15. Классификация и оценка основных средств
16. Учет нематериальных активов
17. Виды ценных бумаг
18. Учет финансовых вложений (инвестиций) и ценных бумаг
19. Затраты на производство, калькуляция себестоимости продукции
20. Учет кредитов банка и заемных средств
21. Бухгалтерская отчетность, ее значение и состав
22. Учет финансовых результатов и использования прибыли
23. Учет арендованных средств
24. Инвентаризация
25. Учет экспортных и импортных товаров

Экзаменационные вопросы по итоговому экзамену по специальным дисциплинам: «Управленческий учет»; «МСФО»

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Предмет и метод управленческого учета.

4. Характеристика принципов и функций управленческого учета.
5. Характеристика информационной базы управленческого учета.
6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
7. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
8. Понятие затрат, их классификация.
9. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
10. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
11. Классификация доходов в управленческом учете.
12. Оценка материалов и ее влияние на себестоимость и прибыль.
13. Задачи управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности, необходимость управления запасами.
14. Планирование и контроль уровня запаса.
15. Анализ безубыточности производства.
16. Планирование ассортимента продукции.
17. Принятие решений по ценообразованию.
18. Трансфертное ценообразование.
19. Принятие решений по инвестиционным проектам.
20. Метод оценки капиталовложений по дисконтированной стоимости.
21. Состав и структура внутренней отчетности.
22. Бюджетирование в управленческом учете.
23. Основные виды классификации бюджетов.
24. Возможные варианты организации управленческого учета.
25. Система записей на счетах управленческого и финансового учета.
26. Методы управленческого учета, их классификация.
27. Виды и способы составления калькуляции.
28. Учет и распределение накладных расходов.
29. Система управленческого контроля деятельности подразделений.
30. Учет и отчетность по центрам прибыли.

Примеры практических задач:

Задача 1

Предприятие имеет 3 производственных передела и 2 обслуживающих подразделения. Сумма накладных расходов: 1 передела – 50 000 сом., 2 передела – 40 000 сом., 3 передела – 30 000 сом., 1 обслуживающего подразделения – 12 020 сом., 2 обслуживающего подразделения – 19 000 сом. Расходы обслуживающих подразделений распределяются (%):

Расходы	1 передел	2 передел	3 передел	1 обслуживающее подразделение	2 обслуживающее подразделение
1.	25	30	35	10	-
2.	30	20	20	-	30

Распределите затраты.

Задача 2

ООО «Марс» занимается массовым производством игрушек и имеет два цеха. В цехе А производится формовка, во втором цехе Б - обработка. Основные материалы отпускаются в производство в первом цехе. В процессе производства к затратам на материалы добавляются трудовые и накладные расходы в обоих цехах. Готовые полуфабрикаты из цеха А передаются в цех Б. После обработки в цехе Б готовая продукция передается на склад предприятия.

Данные по цеху А, полученные за месяц:

Показатели	Количество (шт.)	Степень завершенности (%)	Затраты(сом.)			
			Материальные	Трудовые	Накладные	Всего
на начало периода НП	1000	40	10 000	21 000	19 000	50 000
за отчетный период начата обработка	12 000		80 000	210 000	200 000	490 000
Выпущено	11 000					
на конец периода НП	2000	60				

Определить себестоимость полуфабрикатов, которые будут переданы из цеха А в цех Б и стоимость незавершенного производства в цехе А на конец отчетного периода.

Задача 3

Рассчитайте себестоимость внутрипроизводственных услуг. За отчетный период 3 производственных участка пользовались услугами ремонтной мастерской. Издержки ремонтной мастерской — 16000 сом. складываются из:

- заработной платы за ремонтные работы — 4000 сом.;
- затрат на материалы — 2000 сом.;
- накладных расходов — 10000 сом.

Одноэлементные затраты распределяются по производственным Участкам в следующих соотношениях.

Вид затрат	1 участок	2 участок	3 участок
З/пл за ремонтные работы	25%	55%	20%
Затраты на материалы	25%	65%	10%

Известно, что 40 % накладных расходов ремонтной мастерской относятся на производственные участки аналогично затратам на материалы, а 60% — пропорционально заработной плате. Определите затраты.

Задача 4.

Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 85 000 сом. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

- по изделию А — 150 000 сом.,
- по изделию Б — 200 000 сом.

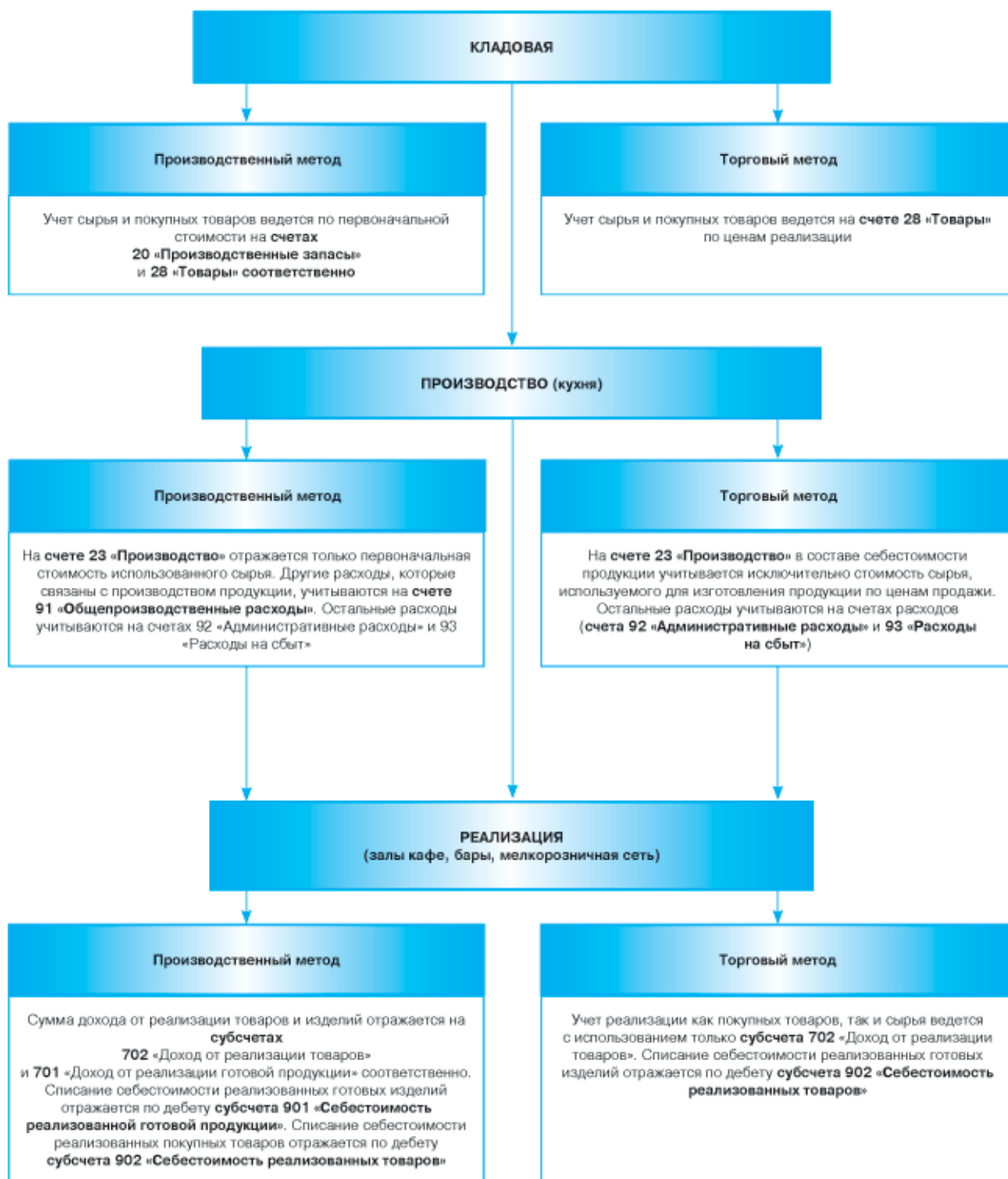
Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.

Задача 5.

Распределить общехозяйственные расходы по видам продукции, если в целом по предприятию сумма этих расходов за месяц составила 20 000 сом. Предприятие изготавливает 3 вида продукции: А, Б, В. Основная заработная

плата производственных рабочих за изготовление продукции А составила 17000 сом., Б- 11000 сом., В- 18000 сом.

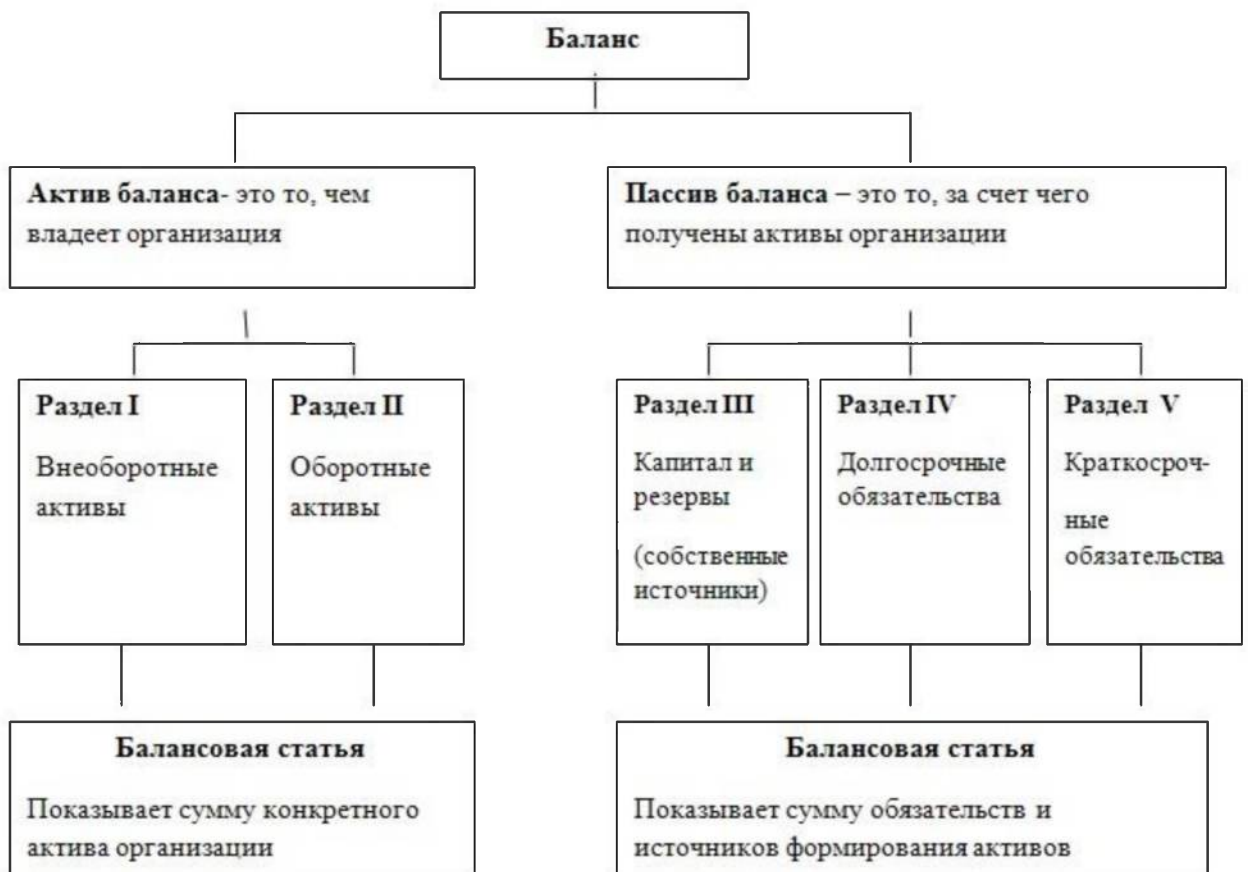
Наглядные пособие:



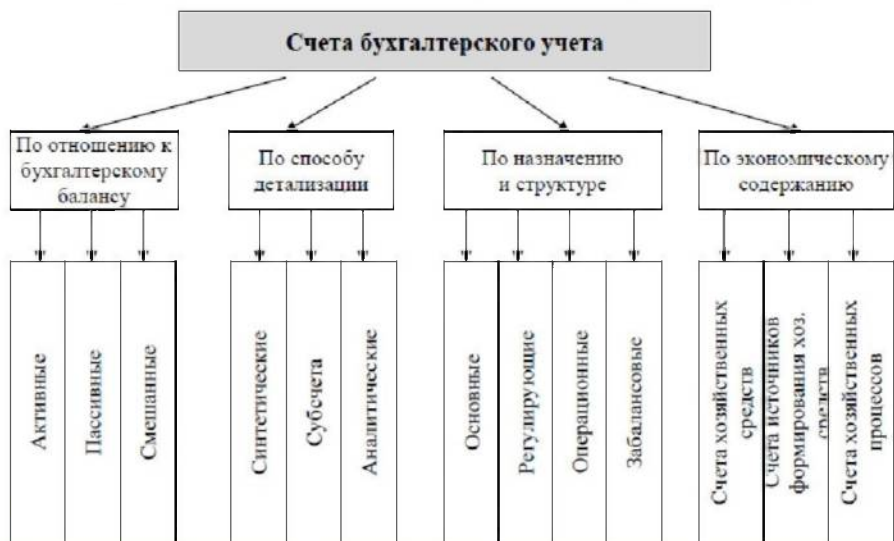


АКТИВЫ		ПАССИВЫ	
Внеоборотные активы		Собственные средства	
Основные средства	360 000	Уставный фонд	10 000
Итого внеоборотные активы	360 000	Нераспределенная прибыль	55 864
Оборотные активы		Итого собственные средства	65 864
Материалы	27 200		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	85 320	Краткосрочные обязательства	
Основное производство	213 600	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками	559 320
Готовая продукция	20 000	Кредиторская задолженность по расчетам с покупателями и заказчиками	162 940
Дебиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками	4 600	Расчеты с персоналом по оплате труда	320 000
Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями и заказчиками	266 480	Расчеты по налогам и сборам	126 680
Расчетные счета	351 204	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	93 600
Касса	–		
Итого оборотные активы	968 404	Итого краткосрочные обязательства	1 262 666
ИТОГО ПО БАЛАНСУ	1 328 404	ИТОГО ПО БАЛАНСУ	1 328 404





Классификация счетов бухгалтерского учета



Бухгалтерский баланс

(тыс. рублей)

Актив	На начало года
I. Внеоборотные (долгосрочные) активы	
Нематериальные активы	100
Основные средства	100
Итого по разд. I	200
II. Оборотные (текущие) активы	
Запасы:	
Запасы по методу ЛИФО	410
Итого по разд. II	410
Валюта баланса	610
Пассив	На начало года
III. Собственный капитал	
Уставный капитал	100
Нераспределенный доход (непокрытый убыток)	200
Резерв на ремонт ОС	10
Итого по разд. III	310
IV. Долгосрочные обязательства	
Итого по разд. IV	0
V. Краткосрочные (текущие) обязательства	
Кредиторская задолженность:	
Краткосрочная кредиторская задолженность	300
Итого по разд. V	300
Валюта баланса	610

- Таблица, в левой части находятся сведения о материальных и нематериальных ценностях предприятия. Это - Актив баланса.
- В правой части размещаются сведения об источниках формирования этих ценностей. Это - Пассив баланса.
- При составлении баланса важно соблюдать правило :

Актив=Пассив