

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский институт предпринимательства и права»**

Принято на заседании

Ученого совета НОУ ВПО «МИПП»

Протокол № 2 от 26 /X 2012 г.

«Утверждаю»

Ректор НОУ ВПО «МИПП»

О.А. Рыхлов



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАРАКОЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский институт предпринимательства и права»

Москва 2012
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Правовой статус филиала.....	3
3. Миссия, цели и предмет деятельности филиала.....	4
4. Прием в филиал студентов и организация учебного процесса.....	7
5. Управление филиалом.....	8
6. Правовой статус директора филиала.....	9
7. Трудовой коллектив филиала. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	11
8. Итоговая аттестация выпускников.....	12
9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала.....	14
10. Учет и отчетность филиала.....	14
11. Ревизионная комиссия.....	15
12. Порядок разрешения споров.....	15
13. Реорганизация и ликвидация филиала.....	15
14. Заключительные положения.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Каракольском филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт предпринимательства и права» разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Закона «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996г. №12-ФЗ. Федеральных законов РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «О некоммерческих организациях», «Типового Положения о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти» утвержденного приказом Министерства образования РФ 16 марта 1999г. №649 (в редакции приказа Министерства образования РФ от 05.09.2000г. №2560), новой редакции Устава негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт предпринимательства и права» (далее – НОУ ВПО «МИПП») 2008г.

1.2. Каракольский филиал НОУ ВПО «МИПП» (далее – Филиал) создан по решению учредителей НОУ ВПО «МИПП» (дополнение к Уставу МИПП №4, утвержденное постановлением общего собрания учредителей МИПП, протокол №15 от 2-августа 1999г.) Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики и Законом «Об образовании» Российской Федерации в редакции Федерального Закона от 24.04.2008г. №50-ФЗ., Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в редакции от 24.04.2008г. №50-ФЗ.

Решения о дальнейшей деятельности Филиала (реорганизации, переименовании, ликвидации) принимаются собранием учредителей НОУ ВПО «МИПП».

1.3. Место нахождения филиала: 357700, Республика Кыргызстан, Иссык-Кульская область, г. Каракол ул. Жакыпова, д. 49.

1.4. Наименование филиала.

Полное официальное наименование филиала на русском языке - Каракольский филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт предпринимательства и права».

Сокращенное наименование на русском языке – **КФ НОУ ВПО «МИПП»**

1.5. Положение о Филиале рассматривается Ученым советом НОУ ВПО «МИПП» и утверждается ректором НОУ ВПО «МИПП».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению НОУ ВПО «МИПП» в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. По тем образовательным программам, которые реализуются в полном объеме и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников. Филиал проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе НОУ ВПО «МИПП».

2.3. Право Филиала на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности, а на льготы, предоставляемые законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации, после прохождения аттестации и аккредитации.

2.4. До получения Филиалом государственной аккредитации лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем (среднем) профессиональном образовании образца, установленного НОУ ВПО «МИПП».

2.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами «Об образовании», нормативно правовыми актами Кыргызской Республики и Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами Российской Федерации, другими нормативно правовыми актами, Уставом НОУ ВПО «МИПП» и настоящим Положением.

2.6. Обучение в Филиале – платное. Для отдельных категорий лиц могут устанавливаться льготы по оплате обучения. Стоимость обучения в Филиале и перечень льгот устанавливаются учредителем на основе анализа конъюнктуры рынка образовательных услуг в регионе и предложений руководства территориального подразделения.

2.7. Филиал по доверенности располагает закрепленным имуществом, принадлежащим НОУ ВПО «МИПП», и может частично финансироваться учредителем.

2.8. Филиал имеет расчетный счет, который открывается по ходатайству НОУ ВПО «МИПП» в учреждении банка по месту нахождения Филиала. Расчетный счет может использоваться Филиалом для выполнения обязательств перед поставщиками и заказчиками, бюджетом и государственными внебюджетными фондами, выплаты заработной платы, а также осуществления других операций по указанию руководства НОУ ВПО «МИПП».

2.9. Филиал имеет печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием и названием НОУ ВПО «МИПП», номером лицензии, а также угловой штамп и фирменные бланки с указанием своего адреса и принадлежности к НОУ ВПО «МИПП».

2.10. Филиал может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты, утверждаемые руководством НОУ ВПО «МИПП».

2.11. Филиал не несет ответственность перед третьей стороной по обязательствам НОУ ВПО «МИПП», тогда как а последний несет ответственность по обязательствам Филиала в соответствии с действующим законодательством.

3. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Каракольский филиал ведет образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования на базе среднего (полного) общего и высшего образования по образовательным программам (направлениям и специальностям), установленным в приложениях к лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Свою деятельность филиал осуществляет в соответствии с законодательством и Конституцией Кыргызской Республики и Российской Федерации, требованиями действующего законодательства, ведомственных актов органов управления образованием Кыргызской Республики, Российской Федерации и органов исполнительной власти, а также на основании Устава НОУ ВПО «МИПП» и Положения о филиале.

- Служение Кыргызстану и России, национальной безопасности в сфере подготовки квалифицированных кадров с высоким уровнем профессиональной и социальной компетентности, повышения их квалификации.

- Качественная подготовка специалистов и бакалавров для малого и среднего бизнеса, сферы торговли, предпринимательства, правовых структур, способных плодотворно трудиться в экономике, в рамках действующего законодательства, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями высокими морально-нравственными качествами, и способными активно участвовать в инновационном, социально-экономическом, правовом, духовном, патриотическом развитии Иссык-Кульской области и Кыргызской Республики,

Для успешной реализации своей миссии филиал руководствуется стратегией развития, которая базируется на:

- концепции обеспечения эффективности и качества образования;

- нацеленности на удовлетворение актуальных потребностей общества в подготовке современно мыслящих специалистов, обладающих необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций и высоких деловых и морально-нравственных качеств; создание комфортных условий реализации образовательной деятельности, учитывающих интересы студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудникам;

- приверженности идее необходимости применения основных положений системы менеджмента качества в учебном процессе, учебно-методической и научной деятельности, изучения и внедрения опыта ведущих российских и зарубежных вузов;

- оперативного реагирования на глобальные перемены в экономике и обществе и стремительное развитие образовательных технологий;

- восприятие современного образования как процесса, объединяющего обучение, воспитание, научные исследования и инновации.

В условиях постоянно изменяющихся внешних факторов стратегия филиала может подвергаться корректировке.

3.2. Основными целями образовательной деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении профессионального образования и квалификации в области экономики и юриспруденции;

- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов (в том числе с использованием методик дистанционного обучения) по существующим государственным, экспериментальным, ускоренным, а также авторским программам;

- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;

- участие в разработке программ повышения общего образовательного уровня детей и подростков, а также программ бесплатного образования в рамках социальной политики, в том числе в Кыргызской Республике и г. Караколе;

- сотрудничество со школами, средними профессиональными и высшими учебными заведениями на основе договоров о совместной деятельности по обеспечению новых высокотехнологических производств высококвалифицированными кадрами;

- проведение конкурсов, олимпиад, тестирования с целью выявления наиболее одаренных детей и направление их на дальнейшее обучение;

- подготовка руководящих работников и специалистов для высшего и среднего звена управления, а также организация и проведение обучения специалистов непосредственно в организациях;

- организация и проведение различных учебных курсов;

- организация и проведение теоретических, поисковых и прикладных научных исследований в областях юриспруденции, экономики и др.;

- проведение независимых научных исследований в области охраны здоровья и экологии;

выполнение других работ в соответствии с предметом основной деятельности Филиала.

- удовлетворение потребностей личности в получения высшего и послевузовского профессионального образования, обеспечение потребностей Иссык-Кульской области и Кыргызской Республики квалифицированными специалистами с высшим образованием.

Основными задачами филиала являются:

- совершенствование интеллектуального, культурного и нравственного уровней студентов;

- подготовка специалистов по основным образовательным программам высшего профессионального образования с соблюдением требований лицензии, государственных образовательных и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, с использованием классических и современных образовательных технологий ;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров руководящих работников и специалистов для высшего и среднего звена управления, способных разрабатывать и реализовывать инновационные решения и проекты с учетом изменяющихся местных, региональных и отраслевых социально-экономических и иных особенностей на

базе филиала, а также организация и проведение обучения непосредственно по месту их трудовой деятельности;

сотрудничество со школами, колледжами, средними профессиональными и высшими учебными заведениями на основе договоров о совместной деятельности по обеспечению условий для привлечения и подготовки профессиональных кадров;

- проведение конкурсов, олимпиад, тестирования и других мероприятий с целью выявления наиболее одаренных детей для их дальнейшего обучения в филиале;

- организация и проведение различных теоретических и прикладных научных исследований и разработок в областях юриспруденции, экономики, управлении, предпринимательства;

- выполнение иных работ в соответствии с предметом основной деятельности филиала.

Филиал ведет образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования на базе среднего (полного) общего и высшего образования по образовательным программам (направлениям и специальностям), установленным в приложениях к лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Для достижения цели и задач филиал в установленном порядке, осуществляет:

- образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего (среднего) профессионального образования в соответствии, с приложениями к лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в области образования и науки

- научные исследования в области юриспруденции, экономики, управлении, предпринимательства, социологии, политологии, истории и других направлениях;

- организацию всех видов практик студентов, стажировок, переподготовки и повышения квалификации административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава филиала;

- учебные, учебно-методические, научные и деловые профессиональные связи с НОУ ВПО «МИПП», другими учебными заведениями различных уровней образования и формы собственности (государственными и негосударственными), научно-исследовательскими организациями, научно-техническими обществами, издательствами и иными структурами;

- проведение научных семинаров и конференций и (или) обеспечение участия профессорско-преподавательских кадров филиала в подобных мероприятиях, проводимых другими вузами, организациями и учреждениями;

- формирование и эксплуатацию банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействуя их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

- международное и межрегиональное сотрудничество в рамках, определенных НОУ ВПО «МИПП» при его организационном участии и контроле;

- развитие собственной материально-технической и информационной базы обучения;

- содействие в трудоустройстве выпускников;

- иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3.3. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования предельного контингента обучающихся, по направлениям и специальностям, установленным в приложениях к лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Российской Федерации.

3.4. Филиал может вести образовательную деятельность и по другим направлениям (специальностям) при условии открытия новых образовательных программ и получении соответствующего приложения к лицензии, выдаваемого установленным порядком.

3.5. Для достижения указанных целей филиал в установленном порядке осуществляет:

- образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования в формах и уровнях, определяемых лицензией, выданной Филиалу Министерство образования Кыргызской Республики и Федеральной службой по надзору в области

образования и науки Российской Федерации;

- научные исследования в области экономики, права и предпринимательства;
 - организацию всех видов практики и стажировки студентов Филиала;
 - учебные, учебно-методические и научные связи, как с головным вузом, так и с научными и учебными заведениями, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
 - организацию научных и научно-практических семинаров, конференций, а также обеспечивает участие своих профессорско-преподавательских кадров в подобных мероприятиях, проводимых другими вузами;
 - формирование и эксплуатацию банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействуя их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
 - международное сотрудничество в рамках, определенных НОУ ВПО «МИПП», при его организационном участии и контроле;
 - развитие собственной материально-технической базы обучения, включающей лабораторные, компьютерные, полиграфические, научно-производственные и другие объекты;
 - содействие в трудоустройстве выпускников;
- иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3.6. Для проведения занятий по специальным дисциплинам Филиал использует оборудованные лаборатории и кабинеты.

3.7. Филиал снабжает каждого обучающегося списками учебной литературы, указанной в учебной программе соответствующей дисциплины в качестве обязательной.

3.8. Филиал обеспечивает студентов основной учебной, научной и учебно-методической литературой, учебно-методическими пособиями по всем дисциплинам пролицензированных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.9. Филиал НОУ ВПО «МИПП» реализует в полном объеме образовательные программы, указанные в лицензии. При реорганизации, изменении объема и структуры контингента обучающихся, состава и размера общих площадей Филиал представляет в Федеральную службу по надзору в области образования и науки Российской Федерации дополнительные сведения о соответствии условий образовательного процесса предъявляемым требованиям.

4. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Количество студентов, принимаемых на первый и последующие курсы для обучения в Филиале определяется Ученым советом НОУ ВПО «МИПП» в пределах общей численности обучающихся, предусмотренной в действующей лицензии Филиала.

4.2. Прием студентов в Филиал осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования, установленными Министерства образования и науки Кыргызской Республики, федеральными органами управления образованием Российской Федерации и НОУ ВПО «МИПП».

4.3. Прием студентов в Филиал осуществляется приемная комиссия Филиала, действующая на основании приказа ректора НОУ ВПО «МИПП».

4.4. Филиал института объявляет прием граждан на образовательные программы, указанные в соответствующих приложениях к лицензии, выданной Филиалу Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.5. При приеме на учебу Филиал обеспечивает соблюдение конституционных прав на образование, соблюдая при этом гласность, доступность, открытость и достоверность представляемой информации.

Филиал обязан ознакомить поступающих с лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению

подготовки или специальности.

Филиал обязан предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.6. Взаимоотношения между поступившим на учебу и Филиалом регламентируются двухсторонним договором, заключаемым абитуриентом и директором Филиала (ректором НОУ ВПО «МИПП») или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимся лицом 18-летнего возраста договор может заключаться с его родителями (законными представителями).

4.7. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора НОУ ВПО «МИПП».

4.8. Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, на основе учебных планов, утвержденных Ученым советом НОУ ВПО «МИПП».

4.9. Обучение в Филиале ведется на кыргызском и русском языках.

4.10. В Филиале в качестве основных форм занятий используются лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, а также самостоятельная работа. Обучаемые проходят производственную практику, выполняют контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы.

4.11. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов и слушателей проводится в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ, рефератов, тестирования.

4.12. Отчисление студентов из Филиала проводится приказом ректора НОУ ВПО «МИПП» по представлению директора Филиала. Основаниями для отчисления является:

- личное заявление студента;
- перевод в другое высшее учебное заведение;
- невыполнение учебного плана;
- расторжение договора по вине обучавшегося, ввиду неуплаты по договору;
- другие причины, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Восстановление и перевод студентов, предоставление им академических отпусков происходит приказом ректора НОУ ВПО «МИПП» по представлению директора Филиала.

4.14. Итоговая аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется по выполнении учебного плана в виде сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.15. Студентам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца или образца, установленного НОУ ВПО «МИПП», свидетельствующие об уровне подготовки выпускника. Диплом и приложение к нему заверяются гербовой печатью НОУ ВПО «МИПП». В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным студентом за время обучения, а также оценки, полученные на государственных экзаменах и защите выпускной квалификационной работы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляют ректор НОУ ВПО «МИПП». Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, которые обязательны для администрации, профессорско-преподавательского состава, других сотрудников и студентов Филиала. Оперативное руководство Филиалом осуществляют деканат территориальных подразделений и проректор вуза по работе с территориальными подразделениями.

5.2. Непосредственное текущее управление деятельностью Филиала осуществляют его директор, действующий на основании настоящего Положения и доверенности как полномочный представитель НОУ ВПО «МИПП».

5.3. Директор Филиала, его заместитель и бухгалтер (главный бухгалтер) назначаются на должность приказом ректора НОУ ВПО «МИПП».

5.4. Организационная структура Филиала включает руководство Филиала, факультеты, кафедры, учебно-методический отдел, библиотеку, отделение кадров, бухгалтерию, архив и другие подразделения.

5.5. Непосредственное управление учебными подразделениями в Филиале осуществляется деканатами.

5.6. Декан факультета назначается приказом ректора НОУ ВПО «МИПП» по представлению директора Филиала.

5.7. Декан факультета отвечает за организацию учебной, научной, методической, воспитательной работы на факультете. Декан факультета непосредственно подчиняется директору Филиала и несет личную ответственность перед ним за состояние работы по всем видам деятельности факультета.

5.8. Вопросы деятельности факультета, полномочия декана и персонала факультета, регулируются положением о факультете, утверждаемым директором Филиала.

5.9. Кафедра является основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала, обеспечивающим качественное преподавание всех закрепленных за кафедрой дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.10. Кафедра Филиала осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, научной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

5.11. Руководство деятельностью кафедры филиала осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой назначается приказом директора Филиала.

5.12. Вопросы деятельности кафедры, полномочия заведующего кафедрой и обязанности профессорско-преподавательского состава регулируются положением о кафедре, утверждаемым директором Филиала.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА

6.1. Директор Филиала назначается на должность приказом ректора головного вуза при условии положительного заключения аттестационной комиссии НОУ ВПО «МИПП» по кандидатуре.

6.2. Директор Филиала освобождается от должности приказом ректора НОУ ВПО «МИПП» по личному заявлению, а также:

- в случае отрицательного заключения аттестационной комиссии НОУ ВПО «МИПП» при прохождении очередной аттестации;

- совершения дискредитирующих действий и проступков;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В своей деятельности директор Филиала руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, государственными образовательными стандартами, учебными планами, решениями Ученого и учебно-методического советов, приказами и распоряжениями ректора, указаниями деканата территориальных подразделений НОУ ВПО «МИПП».

6.4. Директор Филиала при выполнении функциональных обязанностей взаимодействует с руководителями органов управления образованием, администрации и другими структурами соответствующего субъекта Кыргызской Республики, на территории которого действует Филиал.

6.5. Во время своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, а также в других случаях) обязанности директора Филиала выполняет должностное лицо из состава администрации территориального подразделения. В этом случае ректор НОУ ВПО «МИПП» издает соответствующий приказ, проект которого директор Филиала представляет в головной вуз.

6.6. Для управления территориальным подразделением директору Филиала выдается доверенность головного вуза, подписанная ректором. Данный документ с образцом личной подписи директора Филиала заверяется гербовой печатью НОУ ВПО «МИПП».

6.7. Директор Филиала на основании доверенности:

- представляет интересы НОУ ВПО «МИПП» и его Филиала во всех государственных, региональных и муниципальных органах власти, в судебных, административных, правоохранительных органах, в негосударственных, общественных, коммерческих, кооперативных организациях, учреждениях и предприятиях со всеми правами, которые не противоречат положениям Гражданского Кодексов Кыргызской Республики и Российской Федерации;

- открывает текущие банковские счета;

- имеет право первой подписи;

- подписывает платежные документы и заверяет их печатью Филиала;

- осуществляет постановку на учет в налоговых органах, в бюджетных (внебюджетных) фондах по месту регистрации;

- получает, регистрирует, своевременно оформляет и отправляет адресатам необходимые документы;

- заключает от имени НОУ ВПО «МИПП» договора на обучение студентов, материальное и организационное обеспечение учебного процесса, аттестацию студентов, аренду помещений и зданий, купля-продажу, мену недвижимого имущества и другие договора, предусмотренные действующим законодательством;

- осуществляет прием на работу и освобождает от работы административный и профессорско-преподавательский состав Филиала;

- организует рекламную компанию;

Осуществлять иные действия, связанные с выполнением обязанностей директора Филиала.

6.8. На директора Филиала возлагается:

- руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-экономической, и хозяйственной деятельностью Филиала;

- установление деловых связей с администрацией субъектов и органами управления образованием по месту расположения Филиала;

- знание профессиональных, деловых, морально-психологических качеств, сотрудников административного аппарата и профессорско-преподавательского состава Филиала;

- обеспечение участия в учебно-методических сборах и семинарах руководителей и других сотрудников административного аппарата Филиала, проводимых головным вузом;

- систематизация и анализ информации, подготовка письменных отчетов и других документов о ходе образовательной и иной деятельности в Филиале и их предоставление головному вузу;

- учет численности студентов Филиала по всем категориям (направлениям, специальностям, формам и курсам обучения, полу, возрастному составу, отношению к воинской службе, состоянию воинского учета и т.д.);

- осуществление практических мер, направленных на увеличение обучаемых в Филиале;

- разработка ежегодного проекта плана развития Филиала и своевременное его представление на утверждение ректору;

- подбор и расстановка постоянного состава в соответствии с штатным расписанием Филиала;

- организация работы приемной комиссии Филиала;

- подбор кандидатур для включения в состав государственных аттестационных комиссий Филиала, согласование конкретных персоналий с деканатом территориальных подразделений НОУ ВПО «МИПП»;

- разработка проектов приказов и подготовка других необходимых документов,

регламентирующих работу Филиала;

- организация аттестационных испытаний в Филиале, участие в работе аттестационных комиссий в Филиале;

- планирование и организация служебных командировок сотрудников Филиала, председателей и членов государственных аттестационных комиссий;

- подготовка заявок для своевременного заказа бланков дипломов и приложений к ним, академических справок и других документов;

- организация работы сотрудников по подготовке исходных документов для оформления дипломов и приложений к ним, академических справок;

- руководство архивным делопроизводством;

- участие в работе ученого совета НОУ ВПО «МИПП» и претворение в жизнь его решений.

6.9. Директор Филиала от имени НОУ ВПО «МИПП» и на основе выданной ему доверенности может выступать истцом или ответчиком в судах по возникающим спорам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Директор Филиала периодически отчитывается перед НОУ ВПО «МИПП» по учебной, методической, научной, воспитательной, финансово-экономической, хозяйственной, материально-технической, организационной и другим видам деятельности.

6.11. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Филиала, а также его обязанности, права и ответственность регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором НОУ ВПО «МИПП».

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности территориального подразделения. Трудовой коллектив Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Штатное расписание Филиала утверждается ректором НОУ ВПО «МИПП».

7.3. К преподаванию в Филиале НОУ ВПО «МИПП» привлекаются лица, имеющие опыт педагогической деятельности, базовое высшее образование которых соответствует преподаваемой дисциплине.

7.4. Состав работников Филиала формируется из числа высококвалифицированных специалистов, которые привлекаются для работы в территориальном подразделении на штатной основе, в качестве штатных совместителей и почасовиков.

7.5. Сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав НОУ ВПО «МИПП», настоящее Положение, трудовой договор и правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу, престижу филиала и НОУ ВПО «МИПП».

7.6. Сотрудники Филиала имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- на льготы, предусмотренные работникам образовательных учреждений;

- на обязательное медицинское и социальное страхование.

7.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Филиала определяются положением о подразделении, должностными инструкциями и условиями договора (трудового контракта).

7.8. Размер заработной платы сотрудников Филиала определяется условиями трудовых контрактов, количеством студентов, стоимостью оплаты за обучение и личного вклада работников в экономические результаты деятельности территориального подразделения.

Размер заработной платы устанавливается учредителем по представлению директора Филиала.

7.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава НОУ ВПО «МИПП», Положения Филиала, соблюдать расписание учебных занятий и правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ профессионального образования;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством филиала порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу, имиджу Филиала и престижу головного вуза.

7.10. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- участвовать в обсуждении и решении всех важнейших вопросов деятельности Филиала;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности филиала, а также в других видах деятельности, предусмотренных настоящим Положением;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Ученого совета Филиала;
- по согласованию с администрацией Филиала определять спецкурсы и семинары, факультативные занятия в пределах, установленных учебным планом, посещать дополнительные занятия;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7.11. Обучающиеся Филиала несут ответственность:

- за качество личной подготовки по избранным направлению подготовки или специальности;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующими законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе обучения в Филиале - в пределах, определённых действующими законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации.

7.12. Условия обучения студентов и проведения итоговой аттестации выпускников определяются договором, заключаемым Филиалом с обучаемыми (их родителями или законными представителями).

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Итоговая аттестация выпускников Филиала, завершивших обучение в НОУ ВПО «МИПП» по образовательным программам, проводится в соответствии с требованиями об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики и Российской Федерации, предусмотренными действующими законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованном Филиале по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

8.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Филиала НОУ ВПО «МИПП» присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

8.4. К итоговым аттестационным испытаниям итоговой государственной аттестации выпускников Филиала НОУ ВПО «МИПП» относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственные экзамены.

8.5. Темы выпускных квалификационных работ согласовываются с деканатом территориальных подразделений и утверждаются ректором НОУ ВПО «МИПП». Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

8.6. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

8.7. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена не менее чем за один месяц до начала итоговых аттестационных испытаний.

8.8. Программы государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются НОУ ВПО «МИПП».

8.9. Государственную аттестационную комиссию Филиала возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.10. Председателями государственной аттестационной комиссии назначаются лица, не работающие в НОУ ВПО «МИПП», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

8.11. Председатели государственной аттестационной комиссии утверждаются по представлению НОУ ВПО «МИПП», Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

8.12. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

8.13. Для проведения итоговой государственной аттестации в Филиале вуза ректором НОУ ВПО «МИПП» (после утверждения Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Федеральным агентством по образованию Российской Федерации председателя государственной аттестационной комиссии) формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

8.14. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии могут быть ректор, проректора, профессорско-преподавательский состав головного вуза и его филиала, а также соответствующие специалисты предприятий, учреждений, организаций, ведущие преподаватели и научные работники других высших учебных заведений.

8.15. В состав государственных аттестационных комиссий филиала могут входить проректора, деканы, профессорско-преподавательский состав головного вуза и его филиала, а также соответствующие специалисты предприятий, учреждений и организаций, ведущие преподаватели и научные работники других высших учебных заведений.

8.16. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается приказом ректора НОУ ВПО «МИПП».

8.17. Выпускники не аккредитованного Филиала итоговые аттестационные испытания проходят в головном вузе. В отдельных случаях с разрешения Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Российской Федерации для итоговой аттестации может создаваться выездная государственная аттестационная комиссия.

8.18. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в Филиале регламентируется отдельным положением.

8.19. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные

испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные НОУ ВПО «МИПП» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

8.20. Протоколы итоговой государственной аттестации, личные дела выпускников, копии дипломов и приложений к ним хранятся в архиве НОУ ВПО «МИПП».

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Для обеспечения образовательной деятельности Филиал осуществляет правомочия по владению и пользованию средствами и имуществом, закрепленными за территориальным подразделением.

9.2. Средства и имущество Филиала формируется из:

- средств учредителя;
- денежных средств, поступающих за предоставление образовательных услуг;
- доходов от научной, предпринимательской, издательской, рекламной, иной законной деятельности филиала;
- добровольных взносов, даров, пожертвований юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
- дивидендов (доходы, проценты) по акциям, иным ценным бумагам и вкладам.

9.3. Доходы Филиала расходуются только на достижение целей, определенных Уставом НОУ ВПО «МИПП» и настоящим Положением.

9.4. Филиал вправе принимать на свой баланс материальные ценности и денежные средства, передаваемые ему как возмездно, так и безвозмездно другими предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами.

9.5. Филиал вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и других договоров с оплатой на договорных условиях, согласованных с НОУ ВПО «МИПП».

9.6. Филиал вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям. Доход от данной деятельности после уплаты налогов реинвестируется в филиал, в том числе на материальное финансирование его сотрудников.

9.7. После заключения хозяйственного договора филиал уведомляет головной вуз о необходимости осуществления по нему платежей.

9.8. По окончании отчетного периода филиал проводит сверку расчетов с НОУ ВПО «МИПП».

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал ведет бухгалтерский и оперативный учет, делопроизводство, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учетной политикой НОУ ВПО «МИПП».

10.2. При ведении бухгалтерского учета филиал руководствуется соответствующими федеральными законами и основанными на них подзаконными нормативными правовыми актами, учетной политикой НОУ ВПО «МИПП», приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

10.3. Делопроизводство филиала ведется в соответствии с «Примерной номенклатурой дел высшего учебного заведения», утвержденной Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством образования Российской Федерации 11 мая 1999г.

10.4. Филиал несет ответственность за сохранность документов (управленческих, учебных, учебно-методических, учебных дел выпускников, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10.5. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора и бухгалтера (главного бухгалтера) Филиала.

10.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляют ревизионная комиссия территориального подразделения и головного вуза.

10.7. Финансовый год Филиала совпадает с календарным годом.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Филиала и его должностных лиц.

11.2. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии утверждается учредителями НОУ ВПО «МИПП». Ревизионная комиссия состоит, как правило, из специалистов НОУ ВПО «МИПП»; в ее состав могут быть включены и специалисты других Филиалов института.

11.3. Ревизионная комиссия вправе привлечь к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Филиала независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств территориального подразделения.

11.4. Ревизионная комиссия в процессе своей работы:

- проверяет результаты финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- контролирует исполнение утвержденной головным вузом сметы расходов;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала и представляет свой отчет совету территориального подразделения.

11.5. Проверка годового отчета осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Споры Филиала с физическими и юридическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, судом, арбитражным судом и по взаимной договоренности между сторонами третейским судом.

12.2. Трудовые споры между работником Филиала и филиалом разрешаются в порядке, установленными законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

13.1. Филиал может быть реорганизован в иное учреждение в соответствии с действующим законодательством (путем выделения). При реорганизации Филиала происходит передача НОУ ВПО «МИПП» всей совокупности прав и обязанностей, ранее принадлежавших Филиалу, вновь образованному подразделению.

13.2. При реорганизации Филиала его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Процесс реорганизации Филиала осуществляется в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации.

13.4. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя (Попечительского совета НОУ ВПО «МИПП») в случаях невыполнения положений Устава НОУ ВПО «МИПП» и настоящего Положения, финансовой убыточности, систематических нарушений в выполнении финансовых обязательств перед головным вузом, экономической нецелесообразности и бесперспективности дальнейшей деятельности;

- по предложению и решению судебных органов;

- по предложению и решению органа, осуществлявшего лицензирование, аттестацию и аккредитацию Филиала в случае невыполнения лицензионных и аккредитационных требований;

- автоматически при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

- по другим предусмотренным законом основаниям.

13.5. При ликвидации филиала назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Филиала.

13.6. Все имущество и средства Филиала, оставшиеся после принятия решения о ликвидации переходит в прямое управление НОУ ВПО «МИПП». Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Филиала передается учредителю в соответствии с действующим законодательством.

13.7. При ликвидации (реорганизации) Филиала НОУ ВПО «МИПП» обеспечивает условия для перевода студентов Филиала в другие филиалы головного вуза или другие высшие учебные заведения.

13.8. Ликвидация Филиала считается завершенной, начиная с соответствующей записи в Устав НОУ ВПО «МИПП». При этом все документы Филиала (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке передаются учредителю.

13.9. В случае ликвидации НОУ ВПО «МИПП» ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом НОУ ВПО «МИПП».

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом НОУ ВПО «МИПП».

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению директора Филиала, ректората, деканата территориальных подразделений НОУ ВПО «МИПП» и утверждаются решением Ученого совета головного вуза.



В данном Поможнике
пронумеровано, прошито
и опечатано 16 листов
(Шестнадцать листов).